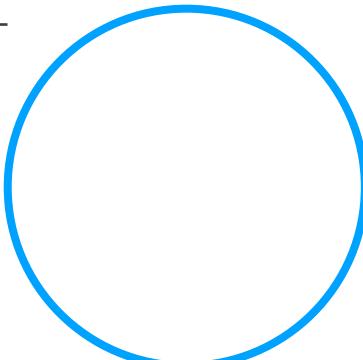




MEDIA TÉCNICA

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MADRE MARÍA
MAZZARELLO**



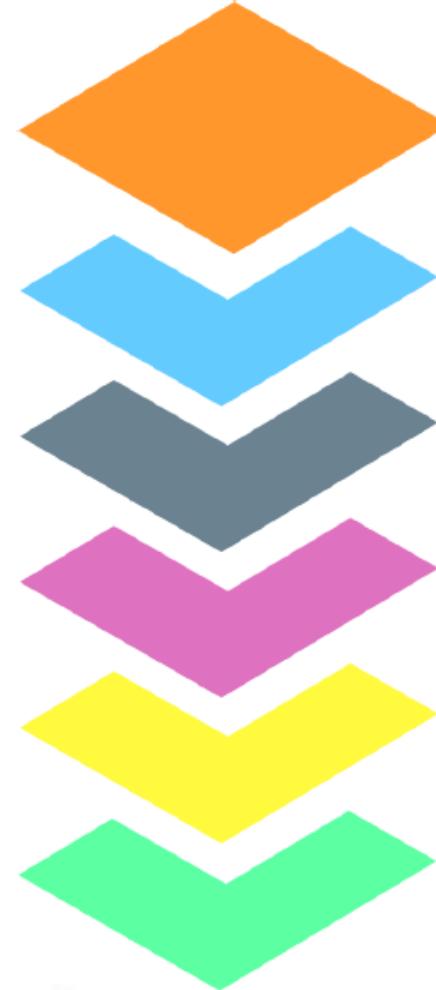


OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA

Contribuir a disminuir los niveles de deserción escolar en la Ciudad



Generar alternativas básicas para el empleo al finalizar el grado 11º



Promover programas técnicos pertinentes



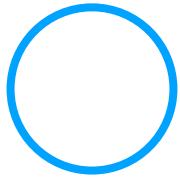
Promoción del estudiante hacia la educación superior



Construcción de un modelo de articulación de educación técnica para el Municipio

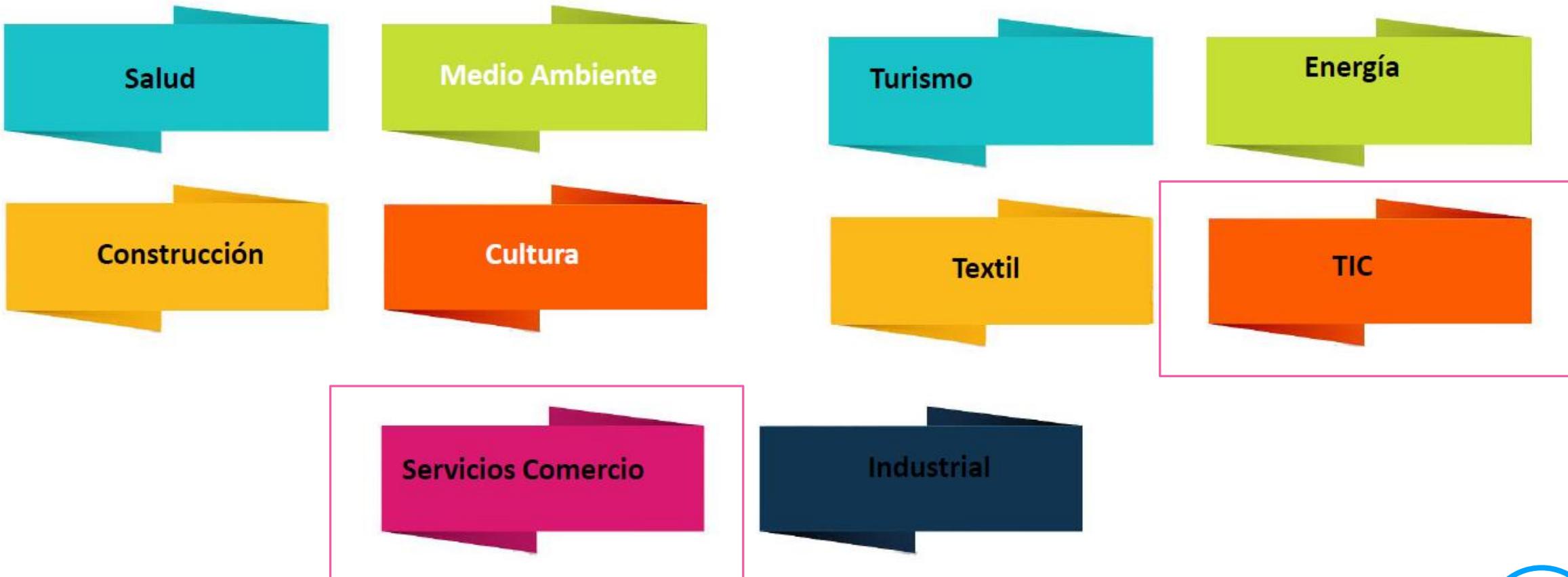


Alcaldía de Medellín



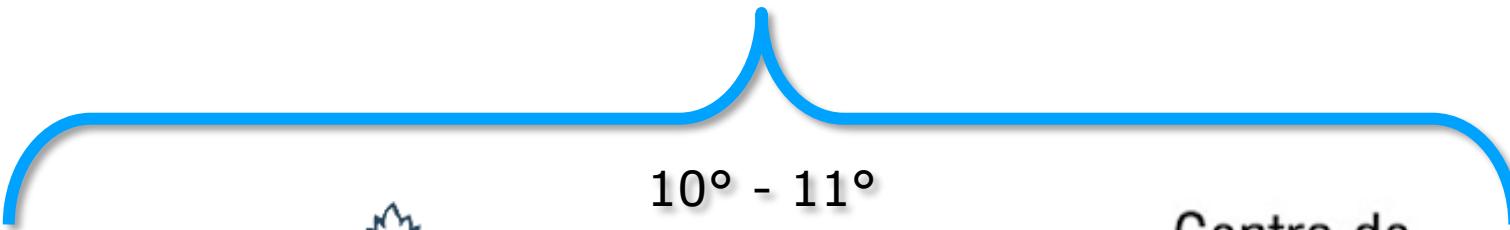


NODOS PARA LA PERTINENCIA EDUCATIVA





MEDIA TÉCNICA EN LA INSTITUCIÓN



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

DISEÑO GRÁFICO
PASCUAL BRAVO
TIC



Centro de
Comercio
y Servicios

ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA
SENA
NODO COMERCIO



MODELO DE IMPLEMENTACIÓN MT

DOCENTE IE

Competencias generales y específicas del programa.

Desarrolla la base de transversalidad entre áreas fundamentales y programa técnico.

Aporta formación al diseño curricular técnico

DOCENTE EA

Competencias específicas del programa.

Aporta a la formación desde lo teórico y lo práctico en competencias específicas del currículo técnico.

Controla de manera directa el currículo técnico.

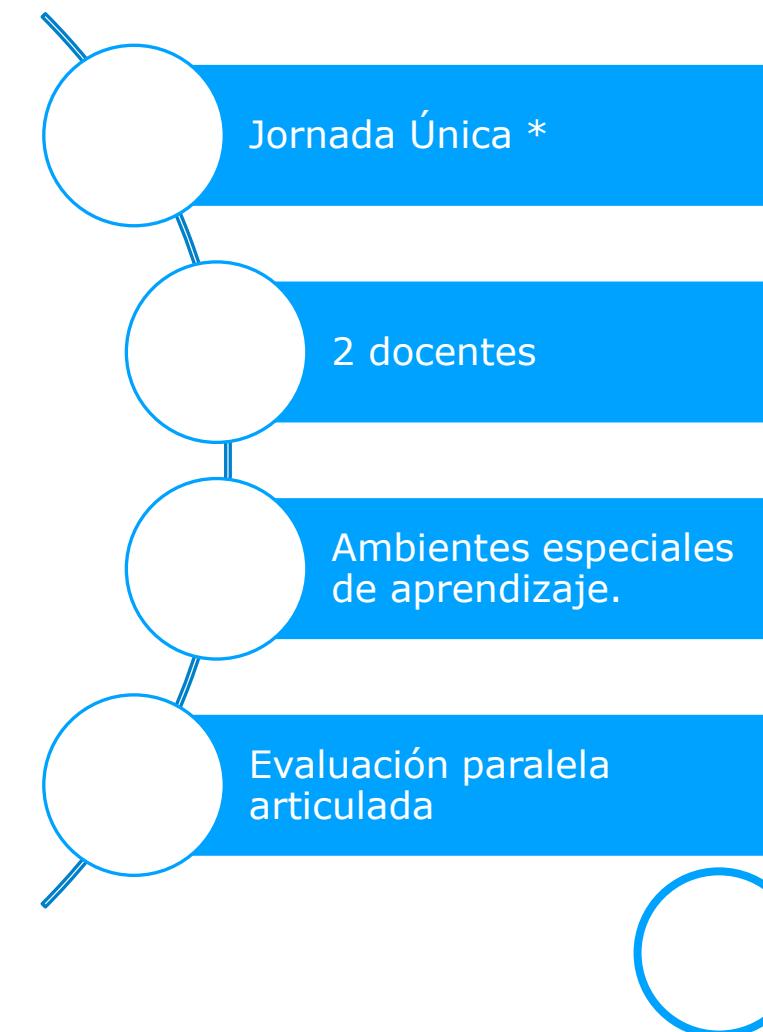
LOS DOCENTES

Se desarrolla el proyecto formativo o productivo de los estudiantes.

Se desarrolla metodologías dirigidas al componente práctico del programa técnico.



TENER EN CUENTA





ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Formación



Egresado con la capacidad de vincularse laboralmente a la empresa desde varios roles administrativos como secretaria, auxiliar administrativa o auxiliar de archivo.

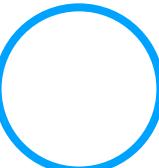
Tiene una articulación como todos los programas de MT con dos tutores, y un proyecto final que permite articular todos los saberes.



CAMPO DE ACCIÓN

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SE DESEMPEÑARA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE DOCUMENTACION, AUXILIAR DE OFICINA AUXILIAR DE ALMACEN, EN AREAS FUNCIONALES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.

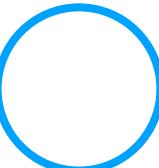
EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ESTARA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN LOS AMBITOS ADMINISTRATIVOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN TODO TIPO DE ORGANIZACIONES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.





PERFIL DEL EGRESADO DEL PROGRAMA

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TENDRA LA CAPACIDAD DE TRANSCRIBIR, DIGITAR Y ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES, APLICANDO LA NORMATIVA, CONFORMAR EXPEDIENTES DE OFICINA, ,ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL AREA, ORIENTAR AL USUARIO DANDOLE INFORMACION PERTINENTE A SUS NECESIDADES, CON RESPONSABILIDAD, ASERTIVIDAD Y CONCORDANCIA CON LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION, REGISTRAR Y VERIFICAR LOS INVENTARIOS A SU CARGO, REGISTRAR Y CONTROLAR PRESTAMO DE DOCUMENTOS, ELABORAR SOPORTES CONTABLES. UTILIZAR PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS DE CALCULO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA, PODRA DESEMPEÑARSE EN EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN CARGOS COMO





DISEÑO GRÁFICO

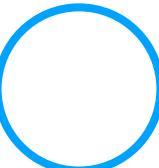


Formación



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

El egresado del Técnico Laboral en Diseño y Arte Gráfico está en capacidad de apoyar al Diseñador Gráfico en la producción gráfica de una idea basándose en un concepto de diseño sugerido, interpretando órdenes de producción; haciendo montajes y artefinalización para medios impresos y audiovisuales. Está empleado por editoriales, empresas de publicidad e impresión y de producción de cine y Televisión.





CAMPO DE ACCIÓN



Asistente Artefinalista



Auxiliar Comunicador Gráfico



Asistente Diagramador



Auxiliar Finalizador Digital



Asistente Montajista



Ayudante Rotulista Arte Gráfico



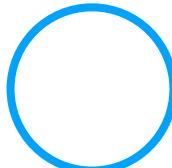
Técnico Laboral Auxiliar en Arte Gráfico



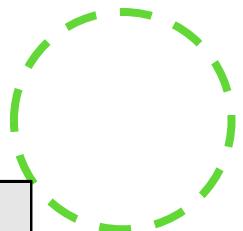
Técnico Laboral Asistente en Pre-impresión



Técnico Laboral Auxiliar en Diseño y Arte Gráfico



ESTRUCTURA DE HORARIOS



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Asistencia Administrativa 10° Omayra Aula 13	Diseño Gráfico 10° Cristina - Docente Pendiente Aula 12	Asistencia Administrativa 11° Kevyn Rada aula 12	Asistencia Administrativa 10° Kevyn Aula 12	Asistencia Administrativa 11° Omayra Aula 13
Asistencia Administrativa 11° Kevyn Aula 12	Diseño Gráfico 11° Gladys Aula 13	Diseño Gráfico 11° Cristina - Gladys Sistemas	Diseño Gráfico 11° Cristina Aula 13	Asistencia Administrativa 10° Kevyn Aula 12
		Diseño Gráfico 10° Docente Pendiente Aula 13		Diseño Gráfico 10° Cristina Sistemas

FECHA DE INICIO: PRIMERA SEMANA DE FEBRERO

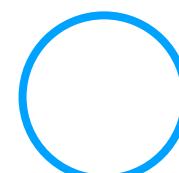
Horario Docentes de
la IE

1p.m. - 4p.m.

Horario Docentes
Externos

1p.m. a 5p.m.

1 hora adicional como trabajo autónomo.
En Diseño Gráfico, el docente par acompaña 3 horas de 1 día.



REQUISITOS DE MATRÍCULA

PLAZO MÁXIMO DE
INSCRIPCIÓN
LUNES 31 DE ENERO

Asistencia Administrativa

- Compromiso Aprendiz
- Formato Tratamiento de Datos menor de edad
- Documento de Identidad al 150% (no debe estar vencido)
- Afiliación a EPS o SISBEN

Diseño Gráfico

- Formulario Google Docs diligenciado (se enviará el enlace a las interesadas previa notificación en coordinación académica)
- Documento de identidad al 150%
- Afiliación a EPS o Sisben.