



MEDIA TÉCNICA

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MADRE MARÍA
MAZZARELLO**



OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA

Contribuir a disminuir los niveles de deserción escolar en la Ciudad

Generar alternativas básicas para el empleo al finalizar el grado 11º

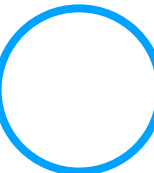
Promover programas técnicos pertinentes

Promoción del estudiante hacia la educación superior

Construcción de un modelo de articulación de educación técnica para el Municipio



Alcaldía de Medellín





NODOS PARA LA PERTINENCIA EDUCATIVA

Salud

Medio Ambiente

Turismo

Energía

Construcción

Cultura

Textil

TIC

Servicios Comercio

Industrial



MEDIA TÉCNICA EN LA INSTITUCIÓN



10° - 11°



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

DISEÑO GRÁFICO

PASCUAL BRAVO

TIC



Centro de
**Comercio
y Servicios**

**ASISTENCIA
ADMINISTRATIVA**

SENA

NODO COMERCIO

MODELO DE IMPLEMENTACIÓN MT



DOCENTE IE

Competencias generales y específicas del programa.

Desarrolla la base de transversalidad entre áreas fundamentales y programa técnico.

Aporta formación al diseño curricular técnico

DOCENTE EA

Competencias específicas del programa.

Aporta a la formación desde lo teórico y lo práctico en competencias específicas del currículo técnico.

Controla de manera directa el currículo técnico.

LOS DOCENTES

Se desarrolla el proyecto formativo o productivo de los estudiantes.

Se desarrolla metodologías dirigidas al componente práctico del programa técnico.



TENER EN CUENTA



Jornada Única *

2 docentes

Ambientes especiales
de aprendizaje.

Evaluación paralela
articulada

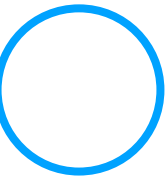


ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Formación

Egresado con la capacidad de vincularse laboralmente a la empresa desde varios roles administrativos como secretaria, auxiliar administrativa o auxiliar de archivo.

Tiene una articulación como todos los programas de MT con dos tutores, y un proyecto final que permite articular todos los saberes.





CAMPO DE ACCIÓN

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SE DESEMPEÑARA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE DOCUMENTACION, AUXILIAR DE OFICINA AUXILIAR DE ALMACEN, EN AREAS FUNCIONALES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ESTARA EN CAPACIDAD DE DESEMPEÑARSE EN LOS AMBITOS ADMINISTRATIVOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN TODO TIPO DE ORGANIZACIONES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.





PERFIL DEL EGRESADO DEL PROGRAMA

EL EGRESADO DEL PROGRAMA TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TENDRA LA CAPACIDAD DE TRANSCRIBIR, DIGITAR Y ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES, APLICANDO LA NORMATIVA, CONFORMAR EXPEDIENTES DE OFICINA, ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DEL AREA, ORIENTAR AL USUARIO DANDO LE INFORMACION PERTINENTE A SUS NECESIDADES, CON RESPONSABILIDAD, ASERTIVIDAD Y CONCORDANCIA CON LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION, REGISTRAR Y VERIFICAR LOS INVENTARIOS A SU CARGO, REGISTRAR Y CONTROLAR PRESTAMO DE DOCUMENTOS, ELABORAR SOPORTES CONTABLES. UTILIZAR PROCESADORES DE TEXTO Y HOJAS DE CALCULO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA, PODRA DESEMPEÑARSE EN EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN CARGOS COMO





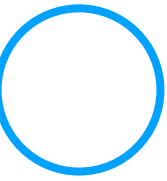
DISEÑO GRÁFICO

Formación



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

El egresado del Técnico Laboral en Diseño y Arte Gráfico está en capacidad de apoyar al Diseñador Gráfico en la producción gráfica de una idea basándose en un concepto de diseño sugerido, interpretando órdenes de producción; haciendo montajes y artefinalización para medios impresos y audiovisuales. Está empleado por editoriales, empresas de publicidad e impresión y de producción de cine y Televisión.



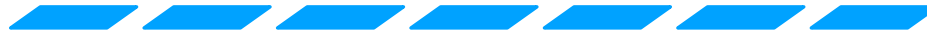


CAMPO DE ACCIÓN

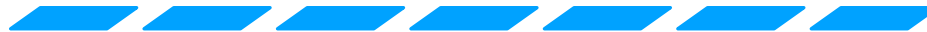


INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO

Asistente Artefinalista



Auxiliar Comunicador Gráfico



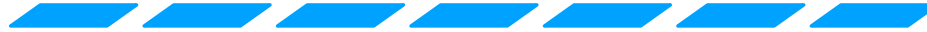
Asistente Diagramador



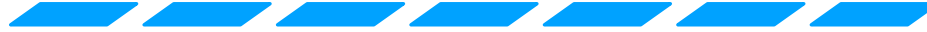
Auxiliar Finalizador Digital



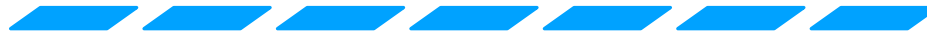
Asistente Montajista



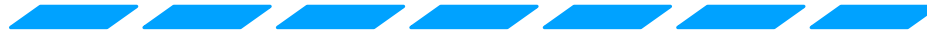
Ayudante Rotulista Arte Gráfico



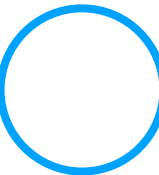
Técnico Laboral Auxiliar en Arte Gráfico



Técnico Laboral Asistente en Pre-impresión



Técnico Laboral Auxiliar en Diseño y Arte Gráfico



ESTRUCTURA DE HORARIOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<i>Asistencia Administrativa 10° Omayra Aula 13</i>	<i>Diseño Gráfico 10° Cristina - Docente Pendiente Aula 12</i>	<i>Asistencia Administrativa 11° Kevyn Rada aula 12</i>	<i>Asistencia Administrativa 10° Kevyn Aula 12</i>	<i>Asistencia Administrativa 11° Omayra Aula 13</i>
<i>Asistencia Administrativa 11° Kevyn Aula 12</i>	<i>Diseño Gráfico 11° Gladys Aula 13</i>	<i>Diseño Gráfico 11° Cristina - Gladys Sistemas</i>	<i>Diseño Gráfico 11° Cristina Aula 13</i>	<i>Asistencia Administrativa 10° Kevyn Aula 12</i>
		<i>Diseño Gráfico 10° Docente Pendiente Aula 13</i>		<i>Diseño Gráfico 10° Cristina Sistemas</i>

FECHA DE INICIO: PRIMERA SEMANA DE FEBRERO

*Horario Docentes de
la IE*

1p.m. - 4p.m.

*Horario Docentes
Externos*

1p.m. a 5p.m.

1 hora adicional como trabajo autónomo.

En Diseño Gráfico, el docente par acompaña 3 horas de 1 día.




REQUISITOS DE MATRÍCULA



**PLAZO MÁXIMO DE
INSCRIPCIÓN
LUNES 31 DE ENERO**

Asistencia Administrativa

- Compromiso Aprendiz
 - Formato Tratamiento de Datos menor de edad
 - Documento de Identidad al 150% (no debe estar vencido)
 - Afiliación a EPS o SISBEN
- 

Diseño Gráfico

- Formulario Google Docs diligenciado (se enviará el enlace a las interesadas previa notificación en coordinación académica)
- Documento de identidad al 150%
- Afiliación a EPS o Sisben.

